

Termes de Référence (TDR) pour le recrutement d'un Consultant-Assistant de recherche

Contexte

Dans le cadre du développement de ses activités, le centre de recherche et de développement **APAC (Africa Poverty Alleviation Center)** cherche à intégrer en toute urgence un Statisticien-Economiste/Biostatisticien dans son équipe. En effet, APAC est un centre spécialisé dans la recherche-développement et la consultation. Il met en œuvre des projets/programmes de développement à partir de méthodologies rigoureuses de recherche et réalise également des missions de consultation. Le consultant travaillera sous la supervision directe de l'équipe de gestion pour contribuer au suivi et à la mise en œuvre des projets.

Objectif

L'objectif de ce recrutement est de permettre au spécialiste Statisticien-Economiste/Biostatisticien de mettre en pratique ses compétences dans la gestion de projets, l'analyse de données, la rédaction du protocole de recherche, le montage d'offres techniques et financières, la rédaction de rapports et d'articles scientifiques. Le consultant contribuera aux tâches quotidiennes du centre.

Profil recherché

Les candidats doivent répondre aux critères suivants :

- **Niveau académique** : Bac + 5 minimum en Statisticien-Economiste/Biostatisticien.
- **Expérience** : Au moins 3 ans d'expérience professionnelle avérée dans le domaine de statistique et économétrie.

Compétences techniques

- Expérience confirmée en analyse de données ;
- Compétence en rédaction d'articles scientifiques ;
- Connaissances en analyse statistique et économétrique et en gestion de données ;
- Compétence en digitalisation des outils de préférence avec Survey Solutions et/ou Kobo Collect ;
- Maîtrise des progiciels comme : STATA, R et Power BI ;
- Maîtrise avancée des outils bureautiques (Excel, Word, Power Point)

Compétences personnelles

- Dynamisme et motiver.
- Bonnes capacités de communication et de travail en équipe.
- Sens de l'organisation et capacité à travailler et sous pression ;
- Appétence pour le milieu rural.

Documents à fournir

Les candidats intéressés doivent soumettre un dossier de candidature comprenant :

1. Un **CV** mise à jour et signé.
2. Une **lettre de motivation** adressé au Directeur Général d'APAC exprimant l'intérêt pour le poste et devra préciser la période de disponibilité du candidat ;
3. Copies légalisées des diplômes et certificats de formation obtenus.
4. Copies légalisées des attestations des expériences professionnelles.

Les dossiers doivent être déposés à l'adresse suivante center.apac@gmail.com en copie à manninhouerickayasmine@gmail.com au plus tard le 10 Juin 2025 à 17H (GMT+1).

En mentionnant dans l'objet du mail : « Candidature au poste de Consultant-Assistant de recherche »

Modalités du poste

- Lieu de travail : Abomey-Calavi, derrière FECECAM/Aïtchédji ;
- **Le recrutement est rémunéré. le centre APAC offre une rémunération compétitive et alignée sur les standards du secteur.**

Processus de sélection

Le processus de sélection comprendra :

- Examen des candidatures : Sélection des profils correspondant aux critères.
- Entretien : Entretien en ligne avec les candidats présélectionnés.
- Sélection finale : Annonce des résultats et prise de décision.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le 10 Juin 2025 à 17H (GMT+1).

NB :

- **Les candidatures seront étudiées dès réception et les entretiens organisés au fil de l'eau.**
- **Le centre APAC se réserve le droit de ne pas donner une suite à cet appel à candidature.**